



## Logistiek medewerker

- ✓ *Als logistiek medewerker zorg jij voor verschillende logistieke taken binnen ons warehouse. Jij bent verantwoordelijk voor het organiseren, plannen sturen en uitvoeren van de goederenstromen. Dit doe je met hulp van de systemen SAP & EWM.*
- ✓ *Ben jij geïnteresseerd om te werken voor een Nederlands bedrijf dat medische hulpmiddelen levert aan Nederlandse en Export markten als onderdeel van een Duits familiebedrijf?*
- ✓ *Wil je flexibel samenwerken in een team met collega's van de klantenservice, inkoop, kwaliteitscontrole en verkoop?*

*Lees dan snel verder, want mogelijk is dit een interessante vacature voor jou!*

### Algemeen:

Binnen Interster International BV krijg jij de kans om een actieve bijdrage te leveren aan verdere optimalisering van de bedrijfsprocessen. Als Logistiek medewerker vervul je een belangrijke functie, waarbij je nauw contact onderhoudt met interne collega's van de Klantenservice en Inkoop rondom uitlevering van klantenorders en ontvangst van productie- en inkooporders. Samen met de logistiek planner ben je verantwoordelijk voor de goederenstroom in het magazijn.

### Bedrijfsprofiel:

Interster International BV neemt een positie in als partner voor de Centrale Sterilisatie Afdeling van ziekenhuizen en daarmee ook voor de operatiekamers in de Nederlandse markt. Daarnaast is onze exportafdeling een belangrijke pijler. In vele landen over de hele wereld wordt Interster vertegenwoordigd door een distributeur van medische producten aan ziekenhuizen.

Buiten de ziekenhuizen worden de producten ook geleverd aan de dentale en veterinaire markt, waar op het gebied van reiniging, desinfectie en sterilisatie van medische hulpmiddelen dezelfde behoeften leven.

Sinds 2012 is het bedrijf een onderdeel van de VP Group. Een Duits bedrijf opgericht in 1896 met ervaring op het gebied van medische verpakkingen. Hiermee geniet de organisatie de voordelen van een goede samenwerking met een moederbedrijf, bijvoorbeeld in ondersteuning op het gebied van IT, logistiek en financiële administratie. Maar opereert het grotendeels als een zelfstandig bedrijf met unieke kenmerken die onze klanten waarderen.



Jouw taken binnen deze functie:

- Het Ontvangst en afhandeling inkomende goederen.
- Orders verzamelen en het verzendklaar maken van goederen.
- Assisteren bij de inventarisatie van goederen.
  
- Het schoon en netjes houden van het warehouse.
- Diverse administratieve taken, waaronder het uitdraaien van verzendlijsten.
- Zorgdragen voor het correct gebruik van vorkheftruck en ander materieel in het warehouse.
  
- Rapporteren over de prestaties en verbeterkansen van het kwaliteitsmanagement-systeem.
- Logistieke planning overnemen indien nodig.

Functie eisen:

- MBO-niveau
- Kennis van magazijnprocessen
- Kennis van MS Office software pakketten als Word en Excel
- Certificaat (REACH) Vorkheftruck
- Werkervaring met ERP systemen (al gewerkt hebben met SAP is een pre)
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Je beschikt over de volgende competenties:

- Proactieve werkhouding en probleemoplossend vermogen
- Klantgericht
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel met zorg voor nauwkeurig werken
- Aandacht voor juiste communicatie met personen vanuit verschillende bedrijven en functies
- Enthousiast

Wij bieden jou:

- Internationaal georiënteerde organisatie in de medische hulpmiddelen markt, welke rechtstreeks levert aan ziekenhuizen op de Nederlandse markt en via distributeurs netwerk op buitenlandse markten.
- Werken in een gezellig team.
- Een jaarcontract met goede uitzichten op een contract voor onbepaalde tijd.
- Een marktconform salaris met goede arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioenregeling, 26 vakantiedagen, reiskostenvergoeding (tussen de 10 en 40 km enkele reis), mogelijkheden tot het volgen van opleidingen en een collectieve ziektekostenverzekering.

Heb je interesse?

Dan ontvangen wij graag jouw CV en motivatiebrief. Je kunt deze mailen naar B. Randshuizen [bob.randshuizen@interster.nl](mailto:bob.randshuizen@interster.nl)