



Quality Assurance Officer

- ✓ *Vind jij het een uitdaging om bedrijfsprocessen te optimaliseren en nog efficiënter te maken?*
- ✓ *Wil jij graag werken bij een Nederlands bedrijf in de medische hulpmiddelensector?*
- ✓ *Ben je enthousiast, gedreven en niet bang voor wat verantwoordelijkheid?*

Lees dan snel verder, want mogelijk is dit een interessante vacature voor jou!

Algemeen:

Binnen Interster International B.V. krijg jij de kans om een actieve bijdrage te leveren aan het behouden van het kwaliteitsniveau van alle afdelingen binnen de organisatie en daarnaast ook te zorgen dat het kwaliteitsniveau naar een hoger niveau getild wordt door continue te onderzoeken of er mogelijkheden zijn om de bedrijfsprocessen te verbeteren.

Bedrijfsprofiel:

Interster International B.V. neemt een positie in als partner voor de Centrale Sterilisatie Afdeling (CSA) van ziekenhuizen en daarmee ook voor de operatiekamers in de Nederlandse markt. Daarnaast is onze exportafdeling een belangrijke pijler. In vele landen over de hele wereld worden wij vertegenwoordigd door een distributeur van medische producten aan ziekenhuizen.

Buiten de ziekenhuizen worden de producten ook geleverd aan de dentale en veterinaire markt, waar op het gebied van reiniging, desinfectie en sterilisatie van medische hulpmiddelen dezelfde behoeften leven.

Sinds 2012 is het bedrijf een onderdeel van de VP Group. Een Duits bedrijf opgericht in 1896 met ervaring op het gebied van medische verpakkingen. Hiermee geniet de organisatie de voordelen van een goede samenwerking met een moederbedrijf, bijvoorbeeld in ondersteuning op het gebied van IT, logistiek en financiële administratie. Maar opereert het grotendeels als een zelfstandig bedrijf met unieke kenmerken die onze klanten waarderen.

Jouw taken binnen deze functie:

Certificering

- Het behouden en onderhouden van de ISO9001:2015, ISO13485:2016 & ISO14001:2015 certificering.
- Het behouden en onderhouden van de "Kitemark certificering" voor chemische indicatoren.

Audits

- Verantwoordelijk voor het voorbereiden en begeleiden van externe audits door onze notified body, de BSI.
- Uitvoeren en rapporteren van interne audits volgende de ISO19011 met als doel de processen te monitoren, corrigeren en continue te verbeteren.
- Uitvoeren en rapporteren van externe audits bij onze leveranciers en subcontractors.



Analytisch

- Voor het kwaliteitssysteem verplichte en niet verplichte data analyses uitvoeren en rapporteren aan het management team.
- Het constateren en rapporteren van positieve of negatieve trends in processen .
- Opstellen, bewaken en behalen van de kwaliteitsplanning, KPI's en kwaliteitsdoelstellingen.

Operationeel

- Uitvoeren van operationele taken die gelieerd zijn aan het kwaliteitsmanagement systeem, zoals het onderhouden van het digitale KAM handboek, bijhouden en onderzoeken van klachten / vigilantie registraties, uitvoeren van kwaliteitscontroles ect.

Om de functie goed uit te kunnen oefenen heb jij:

- Een HBO werk- en denkniveau.
- Ruime werkervaring als kwaliteitsmanager (of soortgelijke functie) of aantoonbare kennis op het gebied van kwaliteitssystemen (kennis van de ISO13485:2016 is gewenst).
- Gecertificeerd als interne auditor volgens de ISO19011 (gewenst).
- Ervaring met het correct opstellen van rapportages.
- Ervaring met MS office software, Microsoft Expression Web & SAP.
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en schrift.

Je beschikt over de volgende competenties:

- Proactief.
- Flexibel.
- Oplossingsgericht.
- Communicatief vaardig.
- Verantwoordelijkheidsgevoel.
- Zelfstandig, maar je kunt ook goed samenwerken binnen een team.

Wij bieden jou:

- Een fulltime functie (32 / 40 uur) bij een solide bedrijf.
- Een gezellig team.
- Een jaarcontract met goede uitzichten op een contract voor onbepaalde tijd.
- Een marktconform salaris met goede arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioenregeling, 26 vakantiedagen, reiskostenvergoeding (tussen de 10 en 40 km enkele reis), mogelijkheden tot het volgen van opleidingen.

Heb je interesse?

Dan ontvangen wij graag jouw CV en motivatiebrief. Je kunt deze mailen naar R. Strackx roald.strackx@interster.nl.

Heb je nog vragen, dan kun je mailen of bellen naar roald.strackx@interster.nl of op telefoonnummer 075-627 2222.