



Functieomschrijving

Customer Service Representative (parttime)

Zet jij de klant altijd op nummer 1 en is jouw doel pas bereikt als de klant tevreden is? En ben jij daarnaast een kei in administratie? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Bedrijfsprofiel Interster

Interster International BV neemt een positie in als partner voor de Centrale Sterilisatie Afdeling van ziekenhuizen en daarmee ook voor de operatiekamers in de Nederlandse markt. Daarnaast is onze exportafdeling een belangrijke pijler. In vele landen over de hele wereld wordt Interster vertegenwoordigd door een distributeur van medische producten aan ziekenhuizen.

Buiten de ziekenhuizen worden de producten ook geleverd aan de dentale en veterinaire markt, waar op het gebied van reiniging, desinfectie en sterilisatie van medische hulpmiddelen dezelfde behoeften leven.

Sinds 2012 is het bedrijf een onderdeel van de VP Group. Een Duits bedrijf opgericht in 1896 met ervaring op het gebied van medische verpakkingen. Hiermee geniet de organisatie de voordelen van een goede samenwerking met een moederbedrijf, bijvoorbeeld in ondersteuning op het gebied van IT, logistiek en financiële administratie. Maar opereert het grotendeels als een zelfstandig bedrijf met unieke kenmerken die onze klanten waarderen.

Binnen Interster International BV willen we je graag de kans bieden om ons klantenservice team te versterken en met jouw kennis en kunde de afdeling nog beter te laten lopen. Als Customer Service Representative vervul je een belangrijke functie; jij onderhoudt samen met de accountmanagers de contacten met onze klanten waarbij jouw klantgerichtheid een essentieel verschil maakt.

Jouw taken

- Orderafhandeling in SAP-systeem
- Afhandeling offerte aanvragen volgens prijsbeleid
- Optimalisering orderverzending en transport
- Beheren klantenbestand door aanmaken nieuwe klantenaccounts en bijhouden klant specifieke prijslijsten
- Documentatie en monitoren van klantenorders en contracten
- Afhandeling productklachten, -retouren en afleveringsproblemen i.s.m. afdeling logistiek en kwaliteit
- Opschonen databases en verbeteren functionaliteit van de order- en rapportagesystemen
- Ondersteuning accountmanagers vanuit kantoor met prijsaanpassingen, contracten, prijslijsten en directe promotionele acties
- Klantenadvies via telefoon of e-mail rondom beschikbare product- en serviceoplossingen
- Aanvragen interne goedkeuringen voor aanpassingen van kredietlimiet klantenaccounts
- Aanvragen creditering aan klanten voor interne goedkeuring en afhandeling
- Opvolging openstaande betalingen; nabellen/mailen klanten t.a.v. facturen met overschrijding betalingstermijn
- Verzorgen van effectieve en professionele communicatie met klanten
- Meedenken over het verbeteren van de processen.



Functie eisen

- MBO+/HBO werk- en denkniveau
- 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Kennis van het ERP-systeem SAP + MS Office software pakketten Excel en Word
- Uitstekende beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift vanwege de contacten met internationale klanten.

Competenties

Om de functie goed uit te kunnen voeren zijn de volgende competenties van belang:

- Klantgericht
- Gestructureerd en effectief
- Kwaliteits- en oplossingsgericht
- Pro-actief en flexibel

Algemeen

Woonachtig binnen een straal van 30 km.

Wat bieden wij jou?

- De mogelijkheid om te werken bij een vooraanstaand internationaal georiënteerde organisatie in de medische hulpmiddelen markt, die rechtstreeks levert aan ziekenhuizen op de Nederlandse markt en via distributeurs netwerk op buitenlandse markten
- Werken in een gezellig team
- Uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd
- Een marktconform salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een pensioenregeling, 26 vakantiedagen (gebaseerd op fulltimebasis), reiskostenvergoeding (tussen de 10 en 40 km enkele reis), mogelijkheden tot het volgen van opleidingen, collectieve ziektekostenverzekering
- De vacature betreft een parttime functie voor op de **donderdag** en **vrijdag** en eventueel de **maandagmiddag** (16-20 uur per week).

Heb je interesse? Dan ontvangen wij graag jouw CV en motivatiebrief.

→ Mail naar johan.deboer@interster.nl

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.